

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
*муниципального округа*  
**ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**24 октября 2023 года № 01-03-75**

**Об утверждении Программы развития  
муниципального округа Чертаново  
Центральное на 2024 год и плановый  
период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Чертаново Центральное на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.chertanovocentr.ru](http://www.chertanovocentr.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное **Шиндряеву Н.Н.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное**

**Н.Н. Шиндряева**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Центральное  
от 24 октября 2023 года  
№ 01-03-75



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ  
НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
2025 – 2026 ГОДОВ**

## **Характеристика муниципального округа Чертаново Центральное**

Муниципальный округ Чертаново Центральное – одно из шестнадцати муниципальных округов Южного административного округа города Москвы. Муниципальный округ – часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: Граница муниципального округа Чертаново Центральное проходит: по южным границам домовладений № 144 по Варшавскому ш. и № 19 (к. 2) по Кировоградской ул., далее по осям: Кировоградской ул., Кировоградского пр., Чертановской ул., северной границе оврага р. Городни, пересекая овраг до м.з. № 2, далее на запад по тальвегу оврага р. Городни, далее общим направлением на север по границе лесного массива природно-исторического парка «Битцевский лес», включая земельный участок ООО «Эллис-Транс» и прилегающую территорию, земельные участки владения № 13, ФСБ, гаражи, расположенные по ул. Красного Маяка, земельный участок психоневрологического интерната № 30, до м.з. № 1, далее на восток по северной границе владения ОАО «Мосэнерго», на юго-восток по северо-восточной границе владения № 12, осям: Днепропетровской ул., пр.пр. № 5212(А), Варшавского ш., по осям пр.пр. № 5150 и ул. Дорожной, южным границам владения № 3 по Дорожной ул., осям полос отвода Павелецкого и Курского направлений МЖД, осям: ул. Подольских Курсантов и Варшавского ш. до домовладения № 144 по Варшавскому ш.

В муниципальном округе Чертаново Центральное проживают 113208 человек.

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ муниципального округа Чертаново Центральное на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное.

Программа является документом, определяющим действия по развитию муниципального округа Чертаново Центральное, предприятий, организаций и учреждений района, направленные на решение основных социально-экономических проблем, организационных и финансово-экономических основ муниципального округа Чертаново Центральное.

### **Цель Программы**

**Повышение качества жизни населения за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа Чертаново Центральное.**

- Обеспечение учета мнения жителей при принятии и реализации решений, принятых Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное;
- Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти;
- Усиление роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального округа Чертаново Центральное;
- Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Чертаново Центральное;
- Целевое и экономное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
- Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа Чертаново Центральное;
- Совершенствование системы военно-патриотического воспитания жителей путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей;
- Повышение качества управления финансовыми ресурсами муниципального округа Чертаново Центральное;

- Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Чертаново Центральное;
- Учреждение почетных званий муниципального округа Чертаново Центральное;
- Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Чертаново Центральное;
- Формирование открытого информационного пространства, удовлетворение требований реализации прав граждан на доступность и информированность о деятельности Совета депутатов муниципального округа и обеспечение открытости и гласности органов местного самоуправления;
- Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов;
- Осуществление отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления.

### Адресат программы:

Жители муниципального округа Чертаново Центральное, учреждения социальной сферы, общественные организации, молодежные организации и движения.

*\* Задачи, обозначенные программой в ходе работы по ее выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.*

### 1. Комплекс экономического развития и финансов

<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Чертаново Центральное;</li> <li>➤ Эффективное исполнение бюджета муниципального округа Чертаново Центральное.</li> </ul>
----------------	--

#### 1.1. В области формирования финансовых ресурсов:

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов	в течение года	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата

#### 1.2. В области расходования бюджетных средств:

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Сохранение в качестве главного приоритета в расходовании бюджетных средств финансовое обеспечение переданных отдельных	в течение года	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата Главный бухгалтер

государственных полномочий:				
<p>Концентрация бюджетных средств на реализацию мер по организации:</p> <p>1) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;</p> <p>2) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;</p> <p>3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);</p> <p>4) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;</p> <p>5) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;</p> <p>6) организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов.</p>	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата

### 1.3. В области совершенствования бюджетного процесса:

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Приведение правовых актов муниципального округа Чертаново Центральное в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата Главный бухгалтер

Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата Главный бухгалтер
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата Главный бухгалтер

## 2. Организация работы с населением и депутатами Совета депутатов

<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт аппарата);</li> <li>➤ Формирование онлайн-пространства с целью взаимодействия с жителями муниципального округа;</li> <li>➤ Организация и проведение публичных слушаний;</li> <li>➤ Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;</li> <li>➤ Обеспечение приема депутатами Совета депутатов;</li> <li>➤ Взаимодействие с органами исполнительной власти.</li> </ul>
----------------	---

### 2.1. Организация работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по решению вопросов местного значения

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Депутаты Совета депутатов
Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений: к проектам городских целевых программ; об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Депутаты Совета депутатов

<p>по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;</p> <p>по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;</p> <p>по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;</p> <p>по благоустройству территории муниципального округа;</p>				
<p>Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:</p> <p>к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;</p> <p>к проектам правил землепользования и застройки;</p> <p>к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;</p> <p>к проектам планировки территорий;</p> <p>к проектам межевания, не подлежащих реорганизации</p>	<p><b>в течение года</b></p>	<p>в течение года</p>	<p>в течение года</p>	<p>Глава МО Депутаты Совета депутатов</p>



<p>жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;</p> <p>к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;</p> <p>к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;</p>				
--	--	--	--	--

## 2.2. Организация работы с населением

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Организация встреч с населением депутатов Совета депутатов	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата Депутаты Совета депутатов
Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб на профильных комиссиях	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата Депутаты Совета депутатов
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата Депутаты Совета депутатов
Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата Депутаты Совета депутатов
Утверждение графика приема жителей с депутатами Совета депутатов, информирование в СМИ	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Глава МО Руководитель аппарата Депутаты Совета депутатов

Ведение электронной переписки с населением Чертаново Центральное	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата Депутаты Совета депутатов
Организация и проведение онлайн приема населения с главой муниципального округа Чертаново Центральное и руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	в течение года	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата Депутаты Совета депутатов

### 2.3. Организация и проведение местных праздничных мероприятий, установленных решением Совета депутатов

Мероприятия	Сроки проведения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2024-2025 годов		
1. Местное праздничное мероприятие «Семейный фестиваль»	I квартал	I квартал	I квартал	Руководитель аппарата
2. Местное праздничное мероприятие «День муниципального округа Чертаново Центральное», посвященный Дню органов местного самоуправления	II квартал	II квартал	II квартал	Руководитель аппарата
3. Местное праздничное мероприятие «Космический фестиваль»	II квартал	II квартал	II квартал	Руководитель аппарата
4. Местное праздничное мероприятие «От улыбки станет всем светлей»	II квартал	II квартал	II квартал	Руководитель аппарата
5. Местное праздничное мероприятие «День ребенка»	II квартал	II квартал	II квартал	Руководитель аппарата
6. Местное праздничное мероприятие «Семья - очаг любви и верности»	III квартал	III квартал	III квартал	Руководитель аппарата
7. Местное праздничное мероприятие «Лето с пользой»	III квартал	III квартал	III квартал	Руководитель аппарата
8. Местное праздничное мероприятие «Парк приглашает друзей»	III квартал	III квартал	III квартал	Руководитель аппарата

### 2.4. Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, установленных решением Совета депутатов

Мероприятия	Сроки проведения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
1. Военно-патриотическое мероприятие «Служить Отчизне»	I квартал	I квартал	I квартал	Руководитель аппарата

2. Военно-патриотическое мероприятие « <b>Мы этой памяти верны</b> »	<b>II квартал</b>	II квартал	II квартал	Руководитель аппарата
3. Военно-патриотическое мероприятие « <b>Вместе мы - большая сила, вместе мы - страна Россия</b> »	<b>II квартал</b>	II квартал	II квартал	Руководитель аппарата
4. Военно-патриотическое мероприятие « <b>22 июня- День памяти и скорби</b> »	<b>II квартал</b>	II квартал	II квартал	Руководитель аппарата
5. Военно-патриотическое мероприятие « <b>Триколор страны родной</b> »	<b>III квартал</b>	III квартал	III квартал	Руководитель аппарата

### 2.5. Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Участие в пропаганде знаний в области предупреждения и защиты жителей Чертаново Центральное от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Информирование населения в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей Чертаново Центральное от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Разработка и распространение информационных памяток по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей Чертаново Центральное от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата

## 2.6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Распространение информации о профилактических мерах, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности на территории Чертаново Центральное	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Организация работы по формированию системы взаимосвязанных, согласованных по целям, задачам, времени действий, направленной на противодействие угрозам терроризма	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата

## 2.7. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Подготовка справочно-информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и размещение на информационных стендах	<b>постоянно</b>	постоянно	постоянно	Руководитель аппарата
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения для публикации в районной газете или бюллетене «Муниципальный вестник»	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата
Подготовка материалов и их опубликование в бюллетене «Муниципальный вестник» правовых актов муниципального округа Чертаново Центральное	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата
Подготовка и издание	<b>в течение</b>	в течение	в течение	Руководитель

информационных материалов, печатной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения	<b>года</b>	года	года	аппарата
Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в электронном СМИ района в виде отдельного тематического раздела	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата
Модернизация, обновление и поддержка официального сайта аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	<b>постоянно</b>	постоянно	постоянно	Руководитель аппарата
Организация и размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сюжетов о деятельности органов местного самоуправления	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата
Ведение электронного делопроизводства с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления г. Москвы	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата

**2.8. Организация деятельности по взаимодействию с общественными организациями на территории муниципального округа Чертаново Центральное**

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Взаимодействие с общественными организациями с целью активизации совместной деятельности	<b>постоянно</b>	постоянно	постоянно	Глава МО Руководитель аппарата
Приобретение наградного материала для проведения совместных мероприятий с общественными организациями на территории муниципального округа Чертаново Центральное	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Проведение семинаров и круглых столов по обмену опытом с представителями общественных организаций	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Подготовка и размещение справочно-информационных	<b>постоянно</b>	постоянно	постоянно	Глава МО Руководитель

материалов о деятельности общественных организаций на территории муниципального округа Чертаново Центральное на информационных стендах				аппарата
--	--	--	--	----------

## 2.9. Организация работы по содействию созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, а также с органами жилищного самоуправления	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Размещение справочно-информационных материалов о деятельности территориального общественного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное на информационных стендах	постоянно	постоянно	постоянно	Глава МО Руководитель аппарата

## 2.10. Распространение экологической информации на территории муниципального округа Чертаново Центральное

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Распространение экологической информации, полученной от государственных органов	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Организация и проведение уборки дворовых территорий посредством привлечения организаций, осуществляющих уборку придомовых территорий жителей муниципального округа	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата

## 2.11. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан,	II квартал года	II квартал года	II квартал года	Руководитель аппарата

проживающих на территории муниципального округа Чертаново Центральное в ряды Вооруженных Сил РФ				
Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан, проживающих на территории муниципального округа Чертаново Центральное в ряды Вооруженных Сил РФ	<b>IV квартал года</b>	IV квартал года	IV квартал года	Руководитель аппарата
Участие в деятельности рабочей группы по проведению призыва граждан, проживающих на территории муниципального округа Чертаново Центральное в ряды Вооруженных Сил РФ	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Руководитель аппарата

**2.12. Взаимодействие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Организационно - техническое обеспечение заседаний Совета депутатов	<b>ежемесячно</b>	ежемесячно	ежемесячно	Глава МО Руководитель аппарата
Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов, видеосъемки заседаний	<b>ежемесячно</b>	ежемесячно	ежемесячно	Глава МО Руководитель аппарата
Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Организация выступлений депутатов в СМИ	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Оказание содействия в проведении встреч с населением	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Информирование в СМИ, официальном сайте, о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов	<b>ежемесячно</b>	ежемесячно	ежемесячно	Глава МО Руководитель аппарата

**2.13. Взаимодействие депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с органами исполнительной власти**

Мероприятия	Сроки исполнения		Ответственные
	2024 год	Плановый период	

		2025-2026 годов		
Участие в заседаниях координационного Совета Управы района Чертаново Центрального города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное	<b>ежемесячно</b>	ежемесячно	ежемесячно	Глава МО Руководитель аппарата Депутаты Совета депутатов
Участие в работе окружного координационного Совета	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Участие в работе комиссии Управы и Префектуры ЮАО г. Москвы	<b>ежемесячно</b>	ежемесячно	ежемесячно	Глава МО Руководитель аппарата
Участие в работе районных и окружных комиссий	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Участие в заседаниях Совета депутатов	<b>ежемесячно</b>	ежемесячно	ежемесячно	Глава МО Руководитель аппарата

### 3. Основные мероприятия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное

#### 3.1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности в органах местного самоуправления по противодействию коррупции

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов	<b>постоянно</b>	постоянно	постоянно	Глава МО Руководитель аппарата
Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи ( <a href="mailto:otd.zakon@mail.ru">otd.zakon@mail.ru</a> ) сведений о результатах рассмотрения, поступивших в муниципальный округ Чертаново Центральное заключений по итогам	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата



проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы				
Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное с целью выявления положений о наличии коррупционной составляющей	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное на очередной год	IV квартал	IV квартал	IV квартал	Глава МО Руководитель аппарата
Предоставление информации о проделанной антикоррупционной работе в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»	по полугодиям	по полугодиям	по полугодиям	Глава МО Руководитель аппарата

### 3.2. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изменений)	<b>постоянно</b>	постоянно	постоянно	Глава МО Руководитель аппарата
Планирование размещения	<b>в течение</b>	в течение	в течение	Глава МО

заказа в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2019 года № 1279	<b>года</b>	года	года	Руководитель аппарата
Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со <a href="#">статьей 19</a> Закона о контрактной системе	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Оформление электронно-цифровых подписей (ЭЦП) для работы на сайте www.zakupki.gov.ru	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата

### 3.3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, в соответствии с существующим законодательством	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата

административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления				
Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Обеспечение соблюдения должностными лицами общих принципов служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата
Предоставление сведений о мерах по профилактике коррупционных и иных правовых нарушений в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	<b>в течение года</b>	в течение года	в течение года	Глава МО Руководитель аппарата

#### 4. Реализация полномочий города Москвы

##### 4.1. Деятельность управы района города Москвы и городских организаций

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района	<b>I квартал</b>	I квартал	I квартал	Глава управы
Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения Жилищник района о работе учреждения	<b>I квартал</b>	I квартал	I квартал	Руководитель
Ежегодное заслушивание информации руководителя Центра предоставления государственных услуг района, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о	<b>I квартал</b>	I квартал	I квартал	Руководитель

работе учреждения				
Ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения	<b>I квартал</b>	I квартал	I квартал	Главный врач
Ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения	<b>I квартал</b>	I квартал	I квартал	Руководитель
Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа	<b>I квартал</b>	I квартал	I квартал	Руководитель
Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности	<b>I квартал</b>	I квартал	I квартал	Руководитель
Ежегодное заслушивание информации начальника Отдела МВД о работе учреждения	<b>I квартал</b>	I квартал	I квартал	Начальник
Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства о работе учреждения	<b>II квартал</b>	II квартал	II квартал	Руководитель

#### 4.2. Благоустройство

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий	III-IV квартал	III-IV квартал	III-IV квартал	Депутаты Совета депутатов
Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Согласование плана благоустройства парков и скверов	III-IV квартал	III-IV квартал	III-IV квартал	Депутаты Совета депутатов
Согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов	I-IV квартал	I-IV квартал	I-IV квартал	Депутаты Совета депутатов

#### 4.3. Проведение капитального ремонта и содержания жилищного фонда

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту	III-IV квартал года	III-IV квартал года	III-IV квартал года	Депутаты Совета депутатов
Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов
Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Руководители управляющих организаций

Организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, на основании обращения граждан	<b>по необходимости</b>	по необходимости	по необходимости	Аппарат Совета депутатов
--	-------------------------	------------------	------------------	--------------------------

#### 4.4. Размещение объектов капитального строительства

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Согласование проекта правового акта префектуры ЮАО города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения	<b>по необходимости</b>	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства	<b>по необходимости</b>	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов

#### 4.5. Размещение некапитальных объектов

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов	<b>по необходимости</b>	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе	<b>по необходимости</b>	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов	<b>по необходимости</b>	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов

#### 4.6. Формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Формирование плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района: объезд территории и обсуждение с жителями развития района; рассмотрение объектов и видов работ с ГБУ «Жилищник»; представление материалов в управу для согласования; участие в комиссии по контролю за качеством выполнения работ	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов

#### 4.7. Работа с населением по месту жительства

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Согласование перечня нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением	в течение года	в течение года	в течение года	Депутаты Совета депутатов

#### 4.8. Перевод жилого помещения в нежилое

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Рассмотрение представленных документов для перевода жилого помещения в нежилое	<b>по необходимости</b>	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов
Согласование проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме	<b>по необходимости</b>	по необходимости	по необходимости	Депутаты Совета депутатов

#### 4.9. Согласование места размещения ярмарки выходного дня

Мероприятия	Сроки исполнения			Ответственные
	2024 год	Плановый период 2025-2026 годов		
Согласование мест размещения ярмарок выходного дня	<b>IV квартал</b>	IV квартал	IV квартал	Депутаты Совета депутатов
Проведению мониторинга ярмарки	<b>II-IV квартал</b>	II-IV квартал	II-IV квартал	Депутаты Совета депутатов
Предоставление обобщенных материалов в Департамент торговли и услуг города Москвы	<b>II-IV квартал</b>	II-IV квартал	II-IV квартал	Депутаты Совета депутатов



**Финансовое обеспечение  
программы развития муниципального округа Чертаново Центральное  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

в тыс. руб.

Наименование расходов	2024 год	Плановый период	
		2025 год	2026 год
<b>Расходы на решение вопросов местного значения</b>	<b>5 308,7</b>	<b>4 670,1</b>	<b>4 053,0</b>
<b>из них:</b>			
<b>Информирование населения о деятельности органов МС и социально-значимых мероприятиях через каналы телевидения и радиовещания, интернет-газета</b>	<b>1 086,8</b>	<b>1 086,8</b>	<b>1 086,8</b>
<b>Информирование населения о деятельности органов МС и социально-значимых мероприятиях в периодической печати</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>572,0</b>	<b>572,0</b>	<b>572,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>488,0</b>	<b>488,0</b>	<b>488,0</b>
<b>Организация местных праздников и участие в проведении городских праздничных мероприятий, приобретение цветов, флагов</b>	<b>1 682,6</b>	<b>1 044,0</b>	<b>426,9</b>

<b>Образование</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, проведение военно-патриотических мероприятий</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>	<b>1 200,0</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
<b>Резервный фонд</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
<b>Содержание органов местного самоуправления</b>	<b>20 917,7</b>	<b>20 041,0</b>	<b>19 609,9</b>
<b>Обеспечение функционирования представительных органов муниципального образования</b>	<b>195,0</b>	<b>195,0</b>	<b>195,0</b>
<b>Всего расходов</b>	<b>26 421,4</b>	<b>24 906,1</b>	<b>23 857,9</b>